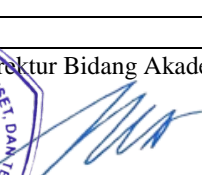

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA</p> <p>BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</p>	NOMOR POS	726 /PL3.A/OT.01.02/2018
	TGL. PEMBUATAN	28 November 2018
	TGL. REVISI	10 Agustus 2021
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 Wakil Direktur Bidang Akademik Ivanung Martina , S.T., M.Si. NIP 196703081990032001
NAMA POS	Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai	
DASAR HUKUM		
1	Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta	1. Mampu mengoperasikan Sistem Informasi Akademik
2	Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/2018	2. Mampu memverifikasi data legalisir
3	Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	
4	Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	
6	Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta	
7	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;	
8	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta	
9	Keputusan Menristekdikti nomor 35 tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta	
10	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	Bidang Kerjasama	1. HP/Komputer/Laptop
2.		2. Jaringan Internet
		3. Sistem Informasi Akademik
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

POS Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Alumni	Pengadministrasi Kemahasiswaan	Wadir I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi tracer study melalui web, formulir legalisir, dan menyerahkan foto copy ijazah/transkrip nilai			Formulir , fotocopy ijazah dan transkrip nilai	3 menit	Formulir , fotocopy ijazah dan transkrip nilai		
2	Memvalidasi keaslian dokumen melalui SIAK			Ijazah dan transkrip nilai asli	10 menit	Hasil validasi Ijazah dan Transkrip Nilai		
3	Fotocopy ijazah/ Transkrip Nilai distempel untuk proses legalisir			Hasil validasi Ijazah dan Transkrip Nilai	10 menit	Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai telah distempel		
4	Mengirim dokumen ke Wadir I			Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah distempel serta bukti pengisian Tracer Study dan Formulir permohonan legalisir	5 menit	Dokumen legalisir		
5	Menandatangani dokumen legalisir			Dokumen Legalisir	5 menit	Dokumen Legalisir yang telah ditandatangani		
6	Melakukan pembaruan status legalisir di web			Dokumen Legalisir yang telah ditandatangani	5 menit	Status legalisir diperbarui		
7	Mencatat di buku tanda terima legalisir			Dokumen Legalisir yang telah ditandatangani	5 menit	Hasil pencatatan pengambilan dokumen legalisir		

8	Menerima hasil legalisir				Hasil pencatatan pengambilan dokumen legalisir	5 menit	Dokumen yang telah dilegalisir	
---	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------	---------	--------------------------------	--